



УТВЕРЖДАЮ

Гудков Е.В.
МП

Начальник департамента культуры
администрации города Братска
«09» января 2018 г.

Муниципальное задание № 1
Муниципальное автономное учреждение культуры "Драматический театр города Братска"
Муниципального образования города Братска
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

1. Наименование муниципальной услуги: Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок).
2. Уникальный номер по общероссийскому перечню:
 - 2.1. 9231210.99.0.AB58AA47000 (Стационар);
 - 2.2. 9231210.99.0.AB58AA50000 (На выезде).
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.
4. Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной услуги:

Таблица 1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
9231210.99.0.AB58AA47000	С учетом всех форм, стационар	С учетом всех форм	Число зрителей	Человек	17 290	17 290	17 290
9231210.99.0.AB58AA50000	С учетом всех форм, на выезде	С учетом всех форм	Число зрителей	Человек	1 710	1 710	1 710
Совокупное значение показателя, всего					19 000	19 000	19 000

Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10.

Уникальный номер реестровой записи	Наименование услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб.		
		2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
00000000002530036007001000300100001008101101	Показ (организация показа) спектаклей	400,00	400,00	400,00
00000000002530036007001000300200001006101101	(театральных постановок)			

Таблица 3

7. Дополнительные требования к муниципальной услуге:

- Услуга должна быть выполнена полностью и в установленные сроки;
- Раз в квартал учреждение обязано проводить социологические опросы, иные документально подтвержденные опросы потребителей услуги, в том числе через Интернет.

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 1) Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Стандарт качества оказания муниципальных услуг в области культуры, утвержденным постановлением администрации муниципального образования города Братска от 17.08.2016 № 1221 «Об утверждении Стандартов качества оказания муниципальных услуг в области культуры».

2) Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Таблица 4

Способ информирования	1	2	3	4
Репертуарные афиши на театральных тумабах, в общественном транспорте, в учреждениях и организациях города, объявления, публикации, сюжеты в СМИ (ТРК «Братск», ВСТ, «Братская ярмарка», «Знамя», «Братский лесохимик», «Вечерний Братск»), размещение информации на собственном сайте театра, на сайте города http://www.bratsk-city.ru/ , а также на сайте «Наш Братск», интернет портал «Город», социальных сетях: Одноклассники, ВКонтакте, Facebook, Instagram.	Состав размещаемой информации	Объявления о проводимых спектаклях и праздничных вечерах; публикации в прессе, видеосюжеты на ТВ о событиях и людях театра.	Частота обновления информации	Один раз в неделю, а также по мере необходимости.

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах.

1. Наименование муниципальной работы: Создание спектаклей.
2. Уникальный номер по региональному перечню: 02.013.
3. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества.
4. Показатели, характеризующие объем выполняемой муниципальной работы:

6. Описание муниципальной работы и дополнительные требования к ее выполнению: Работа должна быть выполнена полностью и в установленные сроки. Порядок выполнения муниципальной работы: поиск драматургического материала для создания спектакля, концерта, иной зрелищной программы, художественно – постановочная работа (подготовка декораций, костюмов, реквизита), работа режиссера с артистами.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы (виды) контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
<p>Дополнительный контроль осуществляется посредством:</p> <p>1) анализа результатов проведения опросов потребителей, посещения мест выполнения задания, анализа отчетов и других мероприятий;</p> <p>2) использования различных источников и способов сбора информации о выполнении задания: анкеты потребителей, жалобы потребителей, опыт судебного-административной практики.</p> <p>Запрос отчетности, сведений либо информации, характеризующих результаты деятельности учреждения, в том числе:</p> <p>1) о финансовом состоянии учреждения;</p> <p>2) о состоянии и развитии имущества;</p> <p>3) переданного в оперативное управление учреждению;</p> <p>4) о перспективах изменения объемов оказания муниципальных услуг; иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
<p>Проверка и оценка представленных отчетов о выполнении муниципального задания за соответствующий отчетный период на предмет фактического выполнения задания и возможной его корректировки</p>	<p>Ежеквартально в срок до 08 числа месяца, следующего за кварталом, и ежегодно в срок до 15 января</p>

2. Порядок и основания (условия) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

2.1 Основания (условия) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- 1) Исключение муниципальной услуги (работы) из утвержденного перечня муниципальных услуг и муниципальных работ.
 - 2) Невыполнение в полном объеме (выполнение ненадлежащим образом) муниципального задания, качества оказания бюджетных (муниципальных) услуг, выполнения работ в области культуры.
 - 3) Неоднократное применение мер административного и (или) финансового воздействия.
 - 4) Реорганизация или ликвидация муниципального учреждения.
- 2.2. Порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Таблица 7

2) Предварительный отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно Приложению №1 к муниципальному заданию ежегодно в срок до 29 ноября очередного финансового года.

Муниципальное задание получил:

Руководитель муниципального учреждения



(подпись)

Кудряшова Л.Н.
(Ф.И.О., расшифровка подписи)